

## Veranstaltungsort

MOC Veranstaltungszentrum München  
Halle 3 / Atrium 3  
[www.moc-muenchen.com](http://www.moc-muenchen.com)

## Öffnungszeiten für Besucher

Donnerstag, 20.10.2022 ..... 9.00 bis 18.30 Uhr  
+ Happy Hour bis 19.30 Uhr  
Freitag, 21.10.2022 ..... 9.00 bis 16.30 Uhr

# Wichtige Hinweise zur Messeorganisation

Neuerungen + Termine .....	S. 2
Das succeet22 Messe-Tool.....	S. 3
Hinweise zum Standbau .....	S. 4
Aussteller-Service-Heft .....	S. 5
Offene oder geschlossene Vorträge .....	S. 6
Auf- und Abbauzeiten / Fairplay.....	S. 7
Hotelempfehlungen / Kontakt.....	S. 8

# Wichtige Hinweise zur Messeorganisation



- **Messe-Tool:** Wir setzen in diesem Jahr das Messe-Tool ProFairs ein. Es bietet einen Aussteller-Bereich mit individuellem Zugang – für alle Infos, die wir von Ihnen benötigen. Beschreibung auf Seite 3.
- **Get-together:** Am 1. Messetag (Donnerstag) bleibt die Messe bis 19:30 Uhr geöffnet und ab 18:30 Uhr findet ein Get-together in der Messehalle statt. So nehmen Aussteller teil: Bieten Sie am Stand Speisen, Getränke und/oder Entertainment an. Tragen Sie Ihre Ideen im Messe-Tool als einen Ihrer Action Spots (Stand-Aktionen) ein. (Mehr zum Tool: Seite 3)
- **Action Spots:** Planen Sie spezielle Aktionen an Ihrem Stand? Tragen Sie diese im Messe-Tool ein. (Mehr zum Tool: Seite 3)
- **Ausstellertickets:** sind über das Messe-Tool zu bestellen. Infos auf [Seite 3](#).
- **Technik-Check für Präsentationen:** Die fertigen Power-Point-Präsentationen müssen bis 17.10.2022, 18.00 Uhr zur technischen Überprüfung im Messe-Tool hochgeladen werden. Infos auf [Seite 3](#).
- **Simultan-Übersetzungen:** Live-Präsentationen (30 min) in XL-Räumen werden vom Deutschen ins Englische simultanübersetzt. Dieser Service ist für Sie kostenfrei.
- **Video-Aufzeichnungen:** die Live-Präsentationen können auf Wunsch aufgezeichnet werden. Kosten je Video (inkl. Schnitt und Nachbearbeitung) ab 490 EUR. Die Kosten für eine reine Tonaufnahme belaufen sich auf 60 EUR.
- **Gutscheincodes:** Ermöglichen Sie Ihren Geschäftspartnern kostenfreien Messe-Eintritt und senden Sie ihnen einen Gutscheincode. Den für Ihr Unternehmen gültigen Einheitscode (Catchall) stellen wir Ihnen rechtzeitig zum Start der Besucheranmeldung zur Verfügung. Hinweis: Besucher\*innen können einen Gutscheincode auch bei bereits bestelltem Besucher-Ticket aktivieren. (ansonsten: Preis Besucher-Ticket EUR 35)
- **Anmeldung zu Live-Präsentationen (30 min) und Intensiv-Workshops (2x45 min):** ab Anfang September können sich Besucher\*innen über unsere Messe-Webseite zu den Vorträgen anmelden bzw. ihre Teilnahme anfragen. Sie als Aussteller entscheiden vorab, ob Sie die Vorträge als „offene“ oder „geschlossene“ Veranstaltungen anbieten. Beschreibung auf Seite 6, Bestellung über das Messe-Tool. Teilnehmerlisten und Anfragen werden via Messe-Tool bereitgestellt. Infos Seite 3.
- **pretixLEAD – Lead Scanning per App.** Mit pretixLEAD können Sie auf der Messe Teilnehmer-Badges mit Ihrem eigenen mobilen Endgerät scannen und so die Kontaktinformationen dieser Teilnehmer erhalten. Bestellen Sie dazu die App im Shop des Messe-Tools. Wir legen für Sie einen Zugang in pretix an. Sie erhalten einen Zugangscode und installieren die App aus dem App/Play Store. Der Preis für die App beträgt 39 EUR pro Endgerät und wird von uns nach der Messe in Rechnung gestellt. Die Liste Ihrer gescannten Kontakte steht Ihnen nach der Messe im Messe-Tool zum Download zur Verfügung.
- **Hallentemperatur:** Aus Energiespargründen senkt das MOC die Raumtemperatur in der Messehalle und im Atrium von 21°C auf 19,5°C.

### Unser neues Messe-Tool

Wir arbeiten für die succeet22 mit dem Tool ProFairs, einer webbasierten Eventmanagement-Software speziell für Messen. Über einen individuellen Aussteller-Login vereinfacht das Tool die Kommunikation und Zusammenarbeit bei der Messe-Organisation und Durchführung.

Im Ausstellerbereich hinterlegt der Aussteller seine Daten, gibt Infos zum Unternehmen ein, zu Kontaktpersonen, Messe-Highlights, Stand-Aktionen – und auch zu den gebuchten Vorträgen. Das Tool bietet u.a. eine Branchen- und Themenzuordnung, Upload- und Download-Funktionen, Video-Verlinkung sowie Bestellanfragen.

Aus den eingestellten Daten erzeugen wir auf unserer Messe-Webseite die Ausstellerliste und das Vortragsprogramm.

**Den Link zum Messe-Tool sowie die Zugangsdaten zum Aussteller-Bereich senden wir der für die Messeorganisation zuständigen Person unaufgefordert zu.**

Wichtig: Folgende notwendigen Informationen sind vom Aussteller im Messe-Tool spätestens bis **15.08.2022** bereitzustellen:

- Stammdaten
- Ansprechpartner
- Aussteller-Kurzprofil
- Firmenlogo
- Themen und inhaltliche Beschreibung der Präsentationen
- Nennung der Referent\*innen mit Fotos und Kurz-Vita

**Diese Services stellt das Messe-Tool dem Aussteller u.a. bereit:**

- Besucher-Voranmeldungen zu den Vorträgen (offen oder geschlossen)
- Erfassung des Standpersonals für die Ausstellerausweise (Badges) ab September
- Bestellung der Lead-Scan-App
- Generierung des Gutscheincodes für kostenlosen Besucher-Eintritt
- Upload der Präsentationen für den Technik-Check
- Download der Teilnahmelisten



### Standbau

Im Preis für die Ausstellungsflächen sind keine Standaufbauten und Nebenkosten enthalten. Die von Ihnen gebuchte Ausstellungsfläche hat weder Rück- oder Seitenwände noch Teppichboden.

Als **Mindestanforderung** ist das Aufstellen von Rück- und Seitenwänden (Höhe 2,50 m) Pflicht. Der Hallenboden hat einen Gussasphaltbelag, die Verlegung eines Teppichbodens ist deshalb empfehlenswert. Grundsätzlich raten wir Ihnen, eine Messebaufirma Ihrer Wahl mit dem Standbau zu beauftragen.

Falls Sie einen externen Standbauer beauftragen, geben Sie bitte an diesen das Aussteller-Service-Heft 2022 sowie folgende Informationen (= Auszug aus den Technischen Richtlinien) weiter:

- Planen Sie einen Stand mit einer Standabdeckung und/oder umbauten Räumen? Dann senden Sie bereits in der Planungsphase die Standpläne zur Abnahme und Genehmigung an das MOC, Herrn Manfred Sandner [manfred.sandner@messe-muenchen.de](mailto:manfred.sandner@messe-muenchen.de) Telefon: +49 89/32353-480
- die maximale Bauhöhe und die maximale Oberkante von Abhängungen jeglicher Art dürfen die Höhe von 4,00 m nicht überschreiten
- Wärmeabstrahlende Geräte wie Kaffeemaschinen, Wasserkocher oder ähnliches dürfen nur auf einer feuerfesten Unterlage, z. B. aus Blech oder Keramik, betrieben werden.
- Dekorationsartikel und Zeltdächer müssen in der Brandschutzklasse B1 gefertigt sein oder B1 imprägniert werden. Natürliche Pflanzen sind von der B1 Verordnung ausgenommen.
- Ein Brandschutzzertifikat nach DIN 4102 oder DIN EN 13501 muss in deutscher oder englischer Sprache vorliegen und ist auf Verlangen dem MOC oder der Brandschutzdirektion auszuhändigen.

### Vertragspartner Rappenglitz Messebau

Auf Wunsch bietet Ihnen die Firma Rappenglitz – ein bewährter und langjähriger Vertragspartner des MOC Veranstaltungszentrums – eine umfangreiche Auswahl an preiswerten Systemständen, einzelnen Möbeln, Wänden und Bodenbelägen bis hin zu hochwertigen, individuellen Standlösungen. Hier können Sie sich einen Überblick verschaffen und mit dem Anbieter Kontakt aufnehmen. Sie erhalten dann Ihr individuelles Angebot mit Skizze:

Mietmöbel: [shop.rappenglitz.de](http://shop.rappenglitz.de)

Messestände: [shop.rappenglitz.de/paketstaende](http://shop.rappenglitz.de/paketstaende)

Individueller Messebau: [rappenglitz.de/messebau/individuell](http://rappenglitz.de/messebau/individuell)

Bitte bestellen Sie Ihre Messestände mindestens 4-6 Wochen vor Messebeginn. 20 Tage vor Messebeginn wird ein Verspätungszuschlag von 20% erhoben. Bei Mietmöbeln wird bei Bestellungen ab 5 Tagen vor Messebeginn ein Verspätungszuschlag von 30% erhoben.

Kontakt: Cecilia Gonzales de la Cotera

Telefon: +49 8141 22835-24

Mobil: +49 151 44163363

E-Mail: [Cecilia.Gonzales@rappenglitz.de](mailto:Cecilia.Gonzales@rappenglitz.de)

**Sorglos buchen:** Aufgrund der langjährigen Zusammenarbeit mit dem MOC ist Rappenglitz Messebau mit allen technischen Vorschriften hinsichtlich Standbau, Bauhöhen, Brandschutz etc. bestens vertraut.

## Aussteller-Service-Heft 2022

Das [Aussteller-Service-Heft 2022](#) ist für die Vorbereitung Ihres Messeauftrittes von zentraler Bedeutung. Bitte machen Sie sich mit den Inhalten vertraut und/oder händigen Sie dieses Dokument Ihrem Messebauer aus.

Mit den darin enthaltenen Formblättern können Sie alle wichtigen Services bestellen, die Sie für Ihren Messeauftritt benötigen.

Bitte beachten Sie insbesondere das Kapitel „Wichtige Informationen“ auf den Seiten 2 - 3: Dieses Kapitel enthält Themen wie Standgestaltung, Bauhöhen, Werbehöhen, Brandschutz und vieles mehr. Ebenfalls möchten wir auf das Merkblatt „Brandschutzmaßnahmen bei Messerveranstaltungen“ auf Seite 10 hinweisen.

Bei Fragen zum Aussteller-Service-Heft 2022 wenden Sie sich bitte direkt an die Messe München GmbH, MOC Veranstaltungszentrum, Lilienthalallee 40, 80939 München

Manfred Sandner

E-Mail: [manfred.sandner@messe-muenchen.de](mailto:manfred.sandner@messe-muenchen.de)

Telefon: +49 89/32353-480

## Wichtige Formulare

Bitte bestellen Sie alle Nebenleistungen mittels der im Aussteller-Service-Heft 2022 enthaltenen Formulare direkt beim MOC Veranstaltungszentrum oder den auf den Formularen genannten Dienstleistern, wie zum Beispiel:

### 1.2 Cateringanmeldung

### 3.1 Elektro-Hauptanschluss\*

### 4.1 Abhängungen von der Hallendecke

### 6.1 Telekommunikationsleitungen (Telefon, Internet, WLAN)

### 7.1 Standreinigung / Abfallentsorgung

### 8.1 Parkplätze

### 9.1 Standbewachung

### 10.1 Lagerung und Transport von Waren (Inhouse Messespediteur)

### 11.1 Teppiche und Bodensysteme (Rappenglitz)

### 11.2 Mietpflanzen

### 13.1 Audio / Video / PC / Licht

### 14.1 Gastronomische Leistungen

### 16.1 Haftpflicht für Aussteller

\*Bitte beachten Sie: Werden Bestellungen später als zehn Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn eingereicht, wird ein Verspätungszuschlag von 20 % berechnet.

Live-Präsentationen (30 min) und Intensiv-Workshops (2x45 min) sind entweder als „offene“ oder „geschlossene“ Vorträge möglich

### Offener Vortrag

Jede/r Interessent\*in kann teilnehmen.

**Anmeldung:** Interessent\*in meldet sich auf der Messe-Webseite an und bekommt automatisch die Zulassungsbestätigung, sofern ein Platz verfügbar ist. Der Aussteller hat keine Möglichkeit, Personen auszuschließen (etwa Wettbewerber).

**Warteliste:** Ist kein Platz mehr verfügbar, wird Interessent\*in automatisch auf die Warteliste gesetzt und informiert. Personen auf der Warteliste werden 5 Minuten vor Beginn der Veranstaltung vom Einlasspersonal aufgerufen und eingelassen, solange Plätze verfügbar sind.

**Auffüllung:** Sind nach Aufrufen der Warteliste noch Plätze frei, werden wartende Interessent\*innen ohne Voranmeldung eingelassen.

**Gästeliste:** Je nach Raumgröße werden 5 bis 10 Plätze (10 %) für VIP-Gäste des Ausstellers reserviert, die ohne Voranmeldung teilnehmen können. Die VIP-Gäste sind vom Aussteller 20 Minuten vor Beginn der Präsentation direkt dem Einlasspersonal namentlich zu melden (Gästeliste in Papierform) und werden dann 5 Minuten vor Beginn aufgerufen; sind sie nicht anwesend, verfällt die Reservierung.

### Geschlossener Vortrag (Aufpreis 190 EUR)

Der Aussteller entscheidet nach Teilnahmeanfrage, ob Interessent\*in teilnehmen darf.

**Anfrage:** Interessent\*in fragt auf der Messe-Webseite Vortragsteilnahme an.

**Zulassung/Ablehnung:** Der Aussteller entscheidet, ob Interessent\*in zugelassen oder abgelehnt wird. Der Aussteller kann Personen auf die Warteliste setzen und diese zu einem späteren Zeitpunkt zulassen, ablehnen oder - wenn die Präsentation voll ist - auf der Warteliste belassen.

**Warteliste:** Personen auf der Warteliste werden 5 Minuten vor Beginn der Veranstaltung vom Einlasspersonal aufgerufen und eingelassen, solange Plätze verfügbar sind.

**Auffüllung:** Sind nach Aufrufen der Warteliste noch Plätze frei, werden wartende Interessent\*innen ohne Voranmeldung eingelassen. **Bitte beachten:** Der Aussteller (nicht das Einlasspersonal) muss vor Ort entscheiden, wer eingelassen wird und wer nicht! Sollten sich darunter Personen befinden, die vom Aussteller bereits abgelehnt wurden, werden diese beim Einlass-Scan identifiziert und nicht eingelassen.

**Gästeliste:** Je nach Raumgröße werden 5 bis 10 Plätze (10 %) für VIP-Gäste des Ausstellers reserviert, die ohne Voranmeldung teilnehmen können. Die VIP-Gäste sind vom Aussteller 20 Minuten vor Beginn der Präsentation direkt dem Einlasspersonal namentlich zu melden (Gästeliste in Papierform) und werden dann 5 Minuten vor Beginn aufgerufen; sind sie nicht anwesend, verfällt die Reservierung.

**Studierende:** Wir empfehlen, etwa 10 % Studierende zuzulassen und diese Besuchergruppe nicht abzulehnen.

### Aufbau- und Abbauzeiten

#### Aufbau

**Mittwoch, 19. Oktober 2022, 8.00 bis 24.00 Uhr**

Mit dem Standaufbau muss spätestens bis 12.00 Uhr begonnen werden, anderenfalls steht die Standfläche zur freien Verfügung des Veranstalters. Verspätet sich ein Aussteller, muss dies unverzüglich dem Veranstalter mitgeteilt werden

#### Vorgezogener Aufbau (kostenpflichtig)

**Dienstag, 18. Oktober 2022, 14.00 bis 24.00 Uhr**

Die Kosten betragen pro Aussteller 250 EUR. Eine Voranmeldung ist beim Veranstalter unter [info@succeet.de](mailto:info@succeet.de) erforderlich.

#### Abbau

**Freitag, 21. Oktober 2022, 16.30 bis 24.00 Uhr**

Während der Öffnungszeiten der Veranstaltungen dürfen keine Abbau-  
maßnahmen eingeleitet werden. Die Messestände müssen ausnahmslos bis  
16.30 Uhr besetzt bleiben.

### Fair-Play

- Bitte stellen Sie sicher, dass von Ihrem Stand keine Störungen anderer Aussteller ausgehen – insbesondere durch zu hohe Lautstärke.
- Dementsprechend ist die Verwendung von Verstärkern und Lautsprechern nur nach Genehmigung durch den Veranstalter möglich.
- Radio- und Fernsehapparate sowie Tonband- und andere Abspielgeräte sind auf Zimmerlautstärke einzustellen.
- Für Präsentationen auf den Messeständen wird die Benutzung von drahtlosen Kopfhörern empfohlen.
- Beachten Sie bei erhöhter Standbauweise (über 2,50 m bis max. 4,00 m), dass die Rückseiten zu den Nachbarständen in neutralem Weiß und ohne Werbeelemente zu gestalten sind. Bei Werbung zu direkt angrenzenden Nachbarn ist ein Mindestabstand von 1 m zur Standgrenze einzuhalten. Werbeaufsetzer dürfen nicht mit Blink- oder Wechsellicht gestaltet werden.

### Hotelempfehlungen

**Soulmade Hotel** Garching GmbH + Co. KG, Mühlfeldweg 46, 85748 Garching  
[www.soulmade.me](http://www.soulmade.me)

18.10.-22.10.2022

Business Apartments (ca. 21 qm<sup>2</sup>) bieten einen kombinierten Wohn- und Schlafbereich samt voll ausgestatteter Kitchenette. Viel gesundes Holz und großartiges Design im Zuhause auf Zeit.

Buchung bis 17.09.2022

Preis € 139 EUR (ohne Frühstück) pro Apartment pro Nacht

Kontakt: [book.me.gar@soulmade.me](mailto:book.me.gar@soulmade.me)

Buchungscode: succeet22

**Rilano 24/7 Hotel** München, Domagkstraße 26, 80807 München  
[www.rilano-247-hotel-muenchen-schwabing.de](http://www.rilano-247-hotel-muenchen-schwabing.de)

19.10.-21.10.2022 (Mindestaufenthalt: 2 Nächte)

Standard Einzelzimmer, 16 m<sup>2</sup>, komfortables Queensize Bett, Bad mit Badewanne/Dusche und WC, Flatscreen-TV, WLAN-Internetzugang kostenfrei.

Buchung bis 17.08.2022 (bis 17.09.2022 auf Anfrage)

123,00 € inklusive Frühstück pro Zimmer pro Nacht

Kontakt: [reservations-muc@rilano.com](mailto:reservations-muc@rilano.com)

Buchungscode: succeet22

Hinweis: Da Hotelpreise saisonal schwanken, empfehlen wir die Preise auf den einschlägigen Buchungsportalen wie [booking.com](http://booking.com) zu vergleichen.

### Kontakt

Nehmen Sie mit unserem Organisationsteam Kontakt auf, falls Sie Fragen rund um die Messe haben.

Telefon +49 7151 903839-0



Petra Beißwanger  
Sales DACH  
[petra.beisswanger@succeet.de](mailto:petra.beisswanger@succeet.de)



Alexandra Frank  
Sales International  
[alexandra.frank@succeet.de](mailto:alexandra.frank@succeet.de)

**Veranstalter:** succeet GmbH Im Baumstückle 45, 71334 Waiblingen  
Geschäftsführer: Heinrich Fischer, Holger Geißler, Simone Waller-Klink  
[www.succeet.de](http://www.succeet.de)